

Equipment request guide

An example of a manual edited and exported with Tejumo. The original demo screens are in Japanese; the instructions explain the corresponding actions in English.

Contents

Submit a request	2
Register an equipment request	2
Review a request	5
Find a registered request	5
Approve a request	8
Review and approve a request	8
Export the list	11
Save the request list as CSV	11

Submit a request

Register an equipment request

Step 1

Enter the request details

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Open the first tab, Register request. Enter the item, quantity and reason. This demo requests one laptop stand to improve the work environment.

Step 2

Submit the request

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Review the details, then click the submit button at the bottom right.

Step 3

Check that the request was registered

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

申請を登録しました。「内容を確認」で登録結果を確認できます。

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

A confirmation message appears. You can review the registered details from the second tab, Review details.

Review a request

Find a registered request

Step 1

Open the review screen

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

検索する

	品目名	数量	申請理由	状態
1	ノートPCスタンド	1	作業環境の改善	承認待ち

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Click the second tab, Review details. This screen lets you search registered requests by item name.

Step 2

Search by item name

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

検索する

	品目名	数量	申請理由	状態
1	ノートPCスタンド	1	作業環境の改善	承認待ち

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Enter the item name used in the request, then click the search button. The matching request is displayed.

Step 3

Review the details and status

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

検索する

	品目名	数量	申請理由	状態
1	ノートPCスタンド	1	作業環境の改善	承認待ち

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Check the item, quantity and reason. Before approval, the status is Pending approval. Continue to the next chapter to approve it.

Approve a request

Review and approve a request

Step 1

Review the request to approve

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認待ち

承認する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Open the third tab, Approve request. Check the item, quantity and reason, and confirm that the status is Pending approval.

Step 2

Approve the request

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認待ち

承認する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

If the details are correct, click the approval button at the bottom right.

Step 3

Check the approved status

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認済み

承認する

承認が完了しました。

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Confirm that the status changes to Approved and an approval confirmation message appears.

Export the list

Save the request list as CSV

Step 1

Check the export scope

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Open the fourth tab, Export list. Confirm that all requests are selected for export.

Step 2

Save the CSV file

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Click the Save CSV button. The file includes the item, quantity, reason and status of each request.

Step 3

Check that the CSV was saved

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

CSVを保存しました。
ファイル名：equipment-demo.csv
申請件数：1件

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

Confirm that a success message appears. In this demo, one request is saved in equipment-demo.csv.