

# 備品申請ガイド（完成例）

備品の申請・内容確認・承認・一覧出力をまとめた操作マニュアルです。説明用デモの実画面を使い、Tejumoで手順を編集・出力しています。

## 目次

|                |   |
|----------------|---|
| <b>申請する</b>    | 2 |
| 備品の申請を登録する     | 2 |
| <b>内容を確認する</b> | 3 |
| 登録した申請を検索する    | 3 |
| <b>承認する</b>    | 5 |
| 申請内容を確認して承認する  | 5 |
| <b>一覧を出力する</b> | 6 |
| 申請一覧をCSVで保存する  | 6 |

## 申請する

### 備品の申請を登録する

#### Step 1

#### 申請内容を入力する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

「申請を登録」を開き、品目名・数量・申請理由を入力します。この例では「ノートPCスタンド」、数量「1」、申請理由「作業環境の改善」を入力しています。

#### Step 2

#### 申請を送信する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

入力内容を確認し、画面右下の「申請する」をクリックします。

## Step 3

## 申請の登録完了を確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を登録する

必要な備品と数量、申請理由を入力します。

品目名

ノートPCスタンド

数量

1

▲▼

申請理由

作業環境の改善

申請する

申請を登録しました。「内容を確認」で登録結果を確認できます。

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

「申請を登録しました」と表示されれば完了です。登録した内容は「内容を確認」から確認できます。

## 内容を確認する

## 登録した申請を検索する

## Step 1

## 内容の確認画面を開く

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

ノートPCスタンド

検索する

|   | 品目名       | 数量 | 申請理由    | 状態   |
|---|-----------|----|---------|------|
| 1 | ノートPCスタンド | 1  | 作業環境の改善 | 承認待ち |

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

画面上部の「内容を確認」をクリックします。登録した申請を品目名で検索できる画面が開きます。

## Step 2

## 品目名で申請を検索する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

検索する

|   | 品目名       | 数量 | 申請理由    | 状態   |
|---|-----------|----|---------|------|
| 1 | ノートPCスタンド | 1  | 作業環境の改善 | 承認待ち |

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

検索欄に「ノートPCスタンド」を入力し、「検索する」をクリックします。一致した申請内容が表示されます。

## Step 3

## 申請内容と状態を確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請内容を確認する

品目名で検索し、登録された内容を確認します。

検索する

|   | 品目名       | 数量 | 申請理由    | 状態   |
|---|-----------|----|---------|------|
| 1 | ノートPCスタンド | 1  | 作業環境の改善 | 承認待ち |

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

検索結果の品目名・数量・申請理由を確認します。承認前の申請は「承認待ち」と表示されます。承認を行う場合は、次の「承認する」を参照してください。

## 承認する

### 申請内容を確認して承認する

#### Step 1

#### 承認する申請の内容を確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認待ち

承認する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

画面上部の「申請を承認」を開きます。品目名・数量・申請理由を確認し、対象の申請が「承認待ち」であることを確かめます。

#### Step 2

#### 申請を承認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認待ち

承認する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

申請内容に問題がなければ、画面右下の「承認する」をクリックします。

### Step 3

## 承認済みになったことを確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請を承認する

申請内容を確認し、承認を実行します。

品目名：ノートPCスタンド

数量：1

申請理由：作業環境の改善

状態：承認済み

承認する

承認が完了しました。

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

状態が「承認済み」に変わり、「承認が完了しました」と表示されることを確認します。

## 一覧を出力する

## 申請一覧をCSVで保存する

### Step 1

## 一覧の出力対象を確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

### 申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

画面上部の「一覧を出力」を開きます。出力対象が「すべての申請」であることを確認します。

## Step 2

### CSVファイルを保存する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

#### 申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

「CSVを保存する」をクリックします。申請の品目名・数量・申請理由・状態がCSVファイルに出力されます。

## Step 3

### CSVの保存完了を確認する

申請を登録

内容を確認

申請を承認

一覧を出力

#### 申請一覧を出力する

申請データをCSV形式で保存します。

出力対象：すべての申請

CSVを保存する

CSVを保存しました。  
ファイル名：equipment-demo.csv  
申請件数：1件

この画面は操作説明用のデモです。外部への送信は行いません。

「CSVを保存しました」と表示されることを確認します。このデモでは equipment-demo.csv に1件の申請が保存されます。